



**REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS
CÉDULA DE INFORMACIÓN
ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO PARA LA PRESTACIÓN
DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE ALCANTARILLADO Y
SANEAMIENTO DEL MUNICIPIO DE
JILOTEPEC**

| | | | | | | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-----|
| NOMBRE: | | TRAMITE: | | X | SERVICIO: | N/A |
| DESOLVE DE FOSA SÉPTICA | | | | | | |
| DESCRIPCIÓN: | | | CÓDIGO DE LA CÉDULA | ODAS/11-2024 | | |
| PROPORCIONAR EL SERVICIO DE DESAZOLVE DE FOSA SÉPTICA CON CAMIÓN VACTOR EN DOMICILIO A USUARIOS DEL ORGANISMO | | | | | | |
| FUNDAMENTO LEGAL: | | ARTÍCULOS: 4 FRACCIÓN IV , 37, 38, 40 Y 43 DE LA LEY DEL AGUA DEL ESTADO DE MÉXICO; ARTÍCULO: 1 INCISO 4 SUB INCISO 4.3 Y4.3.1 E INCISO 6 SUB INCISO 6.1 DE LA LEY DE INGRESOS DE LOS MUNICIPIOS DEL ESTADO DE MÉXICO; ARTÍCULO 5, 10, 11, 16, 19 DEL CÓDIGO FINANCIERO DEL ESTADO DE MÉXICO Y MUNICIPIOS | | | | |
| DOCUMENTO OBTENER: | A | N/A | VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER: | | N/A | |
| ¿SE REALIZA EN LINEA?: | SI | NO X | DIRECCIÓN WEB | N/A | | |
| CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE: | | CUANDO UN USUARIO SE REQUIERA EL SERVICIO | | | | |
| ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA | | N/A | | | | |
| REQUISITOS: | | ORIGINAL ANOTAR LA PALABRA SI O NO | COPIAS ANOTAR CON NÚMERO LA CANTIDAD DE COPIAS | FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO | | |
| PERSONAS FÍSICAS | | | | | | |
| 1. SOLICITUD DE VACTOR | | SI | 0 | ARTÍCULO 116. CÓDIGO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO DE MÉXICO. | | |
| 2. IDENTIFICACIÓN OFICIAL | | NO | 1 | | | |
| PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS | | | | | | |
| 1. SOLICITUD DE VACTOR | | SI | 0 | ARTÍCULO 116. CÓDIGO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO DE MÉXICO. | | |
| 2. IDENTIFICACIÓN OFICIAL VIGENTE DEL REPRESENTANTE LEGAL | | NO | 1 | | | |
| INSTITUCIONES PÚBLICAS | | | | | | |
| 1. SOLITUD DE VACTOR | | SI | 0 | ARTÍCULO 116. CÓDIGO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO DE MÉXICO Y MUNICIPIOS. | | |
| 2. IDENTIFICACIÓN OFICIAL VIGENTE DEL REPRESENTANTE LEGAL | | NO | 1 | | | |
| PASOS A SEGUIR QUE DEBE DE REALIZAR EL CIUDADANO | | PRESENTARSE EN LAS OFICINAS DEL ORGANISMO A DEJAR SU SOLICITUD | | | | |



| | | | | | | | | |
|-------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-------------------|---|----------------------------|-----|
| PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA | 7 DÍAS HABLES | | | | | | | |
| COSTO: | VARIA | | FUNDAMENTO JURÍDICO: DE ACUERDO A LA SESIÓN ORDINARIA DE CABILDO NO.84 DE FECHA 18 DE DICIEMBRE DE 2023 EN EL PUNTO IV. | | | | | |
| FORMA DE PAGO: | EFFECTIVO | X | TARJETA DE CRÉDITO | N/A | TARJETA DE DÉBITO | X | EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS) | N/A |
| DÓNDE PODRÁ PAGARSE: | EN LA CAJA DEL ORGANISMO | | | | | | | |
| OTRAS ALTERNATIVAS: | <p>PARA DEPOSITO EN EFECTIVO NOMBRE DEL CLIENTE : ODAPAS JILOTEPEC NO. SUCURSAL : CR 0710 BANCA DE GOBIERNO TOLUCA NO. DE CUENTA: 0118099219</p> <p>PARA TRANSFERENCIA NO. DE CLABE: 0121280001180992194 UNA VEZ REALIZADA LA OPERACIÓN, ENVIAR COPIA DE BAUCHER CON NUMERO DE CONTRATO AL CORREO ODAPASCOMERCIAL2224@GMAIL.COM O POR WHATSAPP AL NÚMERO 5579707017 EN UN PLAZO NO MAYOR A 24 HORAS.</p> | | | | | | | |
| CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRAMITE | EL SERVICIO SE REALIZARÁ DEPENDIENDO DEL ÁREA SI EL ÁREA ES APTA PARA QUE EL CAMIÓN MANIOBRE. | | | | | | | |
| APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA FICTA | N/A | | | | | | | |

| | | | | | | | |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|-----------------------------------|---------------------------------------------------------------|------------------------------------|------------------|-----|--|
| DEPENDENCIA U ORGANISMO: | | | | UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE: | | | |
| ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO PARA LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DEL MUNICIPIO DE JILOTEPEC. | | | | SUBDIRECCIÓN DE OPERACIÓN | | | |
| TITULAR DE LA DEPENDENCIA: | | ING. ELOY MIJAÍL PICHARDO JIMÉNEZ | | | | | |
| DOMICILIO: | CALLE: | AV. GUERRERO | | | NO. INT. Y EXT.: | 158 | |
| COLONIA: | EL DENI | | MUNICIPIO: | JILOTEPEC | | | |
| C.P.: | 54240 | HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN: | LUNES A VIERNES DE 8:00 A 17:00 SÁBADOS DE 8:00 A 13:00 HORAS | | | | |
| LADA: | TELÉFONOS: | EXTS.: | FAX: | CORREO ELECTRÓNICO: | | | |
| N/A | 7617340820 7617341049 | N/A | N/A | ODAPAS@JILOTEPECMEX.GOB.MX | | | |
| OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO | | | | | | | |
| OFICINA: | | N/A | | | | | |
| NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA: | | N/A | | | | | |
| DOMICILIO: | CALLE: | N/A | | | NO. INT. Y EXT.: | N/A | |
| COLONIA: | N/A | | MUNICIPIO: | N/A | | | |
| C.P.: | N/A | HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN: | N/A | | | | |
| LADA: | TELÉFONOS: | EXTS.: | FAX: | CORREO ELECTRÓNICO: | | | |
| N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | | | |
| FORMATO(S) DESCARGABLES | | N/A | | | | | |



INFORMACIÓN ADICIONAL

| | |
|-----------------------|----------------------------------------------------------------|
| PREGUNTA FRECUENTE 1: | ¿EL CAMIÓN VACTOR PUEDE SER SOLICITADO PARA DRENAJES PRIVADOS? |
| RESPUESTA: | SÍ, SIEMPRE Y CUANDO SE ENCUENTREN DENTRO DEL MUNICIPIO. |
| PREGUNTA FRECUENTE 2: | ¿CON QUE FRECUENCIA SE DEBERÍA REALIZA EL DESAZOLVE? |
| RESPUESTA: | POR LO MENOS DOS VECES AL AÑO |
| PREGUNTA FRECUENTE 3: | ¿CUÁNTO TIEMPO LLEVA EL PROCESO DE DESAZOLVE? |
| RESPUESTA: | DEPENDE DE LAS DIMENSIONES DE LA FOSA O ÁREA GEOGRÁFICA |

TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS

CONTRATO DE TOMA DE AGUA

| | | |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|
| ELABORÓ: LIC. EMMA LAGUNAS ALCANTARA ENLACE DE MEJORA REGULATORIA DEL ODAPAS JILOTEPEC | VISTO BUENO: ELOY MITAH RICHARDO JIMENEZ DIRECCION GENERAL DEL ODAPAS | FECHA DE ACTUALIZACIÓN: 13/02/2024 |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|

